

Lebenslauf

Berufliche Praxis

- 03/2016 – heute
08/2022 – heute
- BUNDESKRIMINALAMT**
Angestellte in der Verwaltung - ZV21, ZV14
- Bearbeitung von Grundsatz- und Querschnittsvorgängen
 - Entwicklung, Umsetzung und Überwachung von Konzepten und Strategien
 - Erarbeitung von Vorlagen, Berichten und Stellungnahmen mit referatsübergreifenden und amtsweiten Fragestellungen
 - Erstellung von Regelwerken (Dienstvereinbarungen, Richtlinien...)
 - Erlassbeantwortung
 - Erstellung von Präsentationen für Führungskräfte
- 03/2021 – 08/2022
- Angestellte in der Verwaltung - ZV24**
- Planung und Durchführung von Auswahlverfahren (KKA-Gewinnung)
 - Bearbeitung von Widerspruchsverfahren
- 03/2016 – 03/2021
- Mediendesignerin - IZ35**
- Beauftragte für das Corporate Design der Bundesregierung
 - Entwicklung und Umsetzung von Konzepten zur Kommunikationsstrategie und Prozessoptimierung
 - Durchführung von Schulungen/Workshops
 - Vertretung der Aufgaben in nationalen Gremien und Arbeitsgruppen
- 10/2013 – 02/2016
- DEIN DESIGN GMBH**
Grafikerin
- Grafik- und Webdesign, Druckvorstufe
 - Projekt- und Geschäftsprozessmanagement
- 07/2006 – 09/2008
- RWE RHEIN-RUHR AG**
Kaufmännische Fachkraft - Debitorenmanagement
- Aufbau technischer und kaufmännischer Datenkonstrukte in SAP
 - Fakturierung in SAP und Excel sowie Kundenbetreuung

Studium

- 09/2019 – 02/2023
- UNIVERSITÄT KASSEL**
Master of Public Administration
Abschlussnote: 1,7
- 10/2008 – 08/2013
- FACHHOCHSCHULE KAISERSLAUTERN**
Bachelor of Arts – Virtual Design
Abschlussnote: 1,9

Praktika / Nebentätigkeiten

03/2012 – 02/2016	VERSCHIEDENE KUNDEN Freelancer (Webdesign und Contentmanagement)
09/2011 – 03/2013	DEIN DESIGN GMBH Werkstudentin / Praktikantin
06/2009 – 05/2011	DEUTSCHES ROTES KREUZ BLUTSPENDEDIENTST RHEINLAND-PFALZ / SAARLAND Studentische Aushilfe in der mobilen Entnahme
03/2009 – 06/2010	INSTITUT FÜR NACHHALTIGES BAUEN UND GESTALTEN Hilfskraft

Ausbildung

08/2003 – 06/2006	RWE RHEIN-RUHR AG Ausbildung zur Industriekauffrau
08/2000 – 03/2003	HEINRICH-HEINE GYMNASIUM, KAISERSLAUTERN Allgemeine Fachhochschulreife

Fortbildungen (Auswahl)

04/2025	Rechtswirksames Formulieren von Dienstvereinbarungen
2023-2024	Teilnahme am BKA Mentoring-Programm
06/2024	Tarifrecht
12/2023	Jira/Confluence
09/2022	Beamtenrecht
08/2019	Adobe After Effects
03/2019	Waffensachkunde und Standaufsicht
08/2018	Kommunikation
05/2018	Konfliktkompetenz stärken
04/2018	Zeitgemäß und professionell schreiben

gez. Nadine Dämgen